

# **PANDUAN PENYUSUNAN PERANGKAT SPMI DAN IMPLEMENTASI PPEPP PERGURUAN TINGGI**

**Tim Penyusun Panduan SPMI APTIKOM**

**2025**



**PENERBIT GUNADARMA**

## **PANDUAN PENYUSUNAN PERANGKAT SPMI DAN IMPLEMENTASI PPEPP PERGURUAN TINGGI**

### **Penulis :**

Prof. Dr. rer. nat. Achmad Benny Mutiara, Q.N., S.Si, S.Kom (Ketua Umum APTIKOM), Prof. Husni Teja Sukmana S.T., M.Sc, Ph.D. (Sekjen APTIKOM), Prof. Prihandoko, S.Kom, MIT, Ph.D., Prof. Ir. Paulus Insap Santosa, M.Sc., Ph.D., Dr. Tien Fabrianti Kusumasari, S.T., M.T., Dr. Hanny Hikmayanti Handayani, S.Kom., M.Kom., Wisnu Uriawan, S.T., M.Kom., Ph.D., Dr. Sri Agustina Rumapea, S.Kom., M.T., Dr. Setia Wirawan, S.Kom., MMSI, Safara Cathasa Riverinda Rijadi, S.T., M.T., Fitriyana Dewi, S.Kom., M.Kom.

### **ISBN:**

### **Editor:**

Prof. Prihandoko, S.Kom, MIT, Ph.D.  
Dr. Tien Fabrianti Kusumasari, S.T., M.T.  
Dr. Sri Agustina Rumapea, S.Kom., M.T.

### **Desain sampul:**

Muhammad Imron Hadisantosa

Hak cipta@2025 pada penulis  
Jumlah Halaman: (Cover+viii+181)  
Edisi cetakan pertama, Oktober 2025

### **Diterbitkan oleh Penerbit Gunadarma**

Jl. Margonda Raya No.100, Pondokcina, Depok, 16424.  
Tlp. +62-21-78881112, 7863819. Faks. +62-21-7872829.  
e-mail: [penerbit@gunadarma.ac.id](mailto:penerbit@gunadarma.ac.id)

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, secara mekanis atau pun elektronis termasuk memfotocopi, merekamnya atau teknik lain tanpa seizin penerbit.

## KATA PENGANTAR KETUA UMUM APTIKOM

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, buku *Standar Mutu Perguruan Tinggi* ini dapat diselesaikan dengan baik.

Sebagai asosiasi yang menaungi program studi Informatika dan Komputer di seluruh Indonesia, APTIKOM senantiasa berkomitmen untuk mendorong peningkatan mutu pendidikan tinggi. Kehadiran SPMI sebagai instrumen penjaminan mutu internal menjadi sangat strategis, karena bukan hanya memenuhi regulasi nasional, tetapi juga menyiapkan perguruan tinggi menghadapi persaingan global.

Buku panduan ini hadir untuk memberikan arahan praktis bagi perguruan tinggi dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi, dan meningkatkan standar mutu yang selaras dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), instrumen akreditasi BAN-PT, serta berbagai Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Dengan pendekatan yang sistematis, buku ini diharapkan mampu menjadi acuan dalam membangun budaya mutu di setiap institusi pendidikan tinggi.

Saya menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja keras menyusun buku ini, serta kepada seluruh pihak yang memberikan masukan, dukungan, dan kontribusi. Semoga panduan ini dapat bermanfaat luas bagi pengelola perguruan tinggi, dosen, tenaga kependidikan, maupun mahasiswa dalam upaya bersama meningkatkan mutu tridharma perguruan tinggi.

Jakarta, 9 Oktober 2025

Ketua Umum APTIKOM

**(Prof. Dr. rer. nat. Achmad Benny Mutiara, Q.N., S.Si, S.Kom)**

## KATA PENGANTAR KETUA TIM PENYUSUN

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, dan kesempatan sehingga buku *Standar Mutu Perguruan Tinggi* ini dapat dirampungkan. Penyusunan buku panduan ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan perguruan tinggi akan sebuah rujukan yang komprehensif, terstruktur, dan aplikatif dalam membangun SPMI. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan setiap perguruan tinggi dapat menyusun perangkat SPMI yang terdiri atas kebijakan mutu, pedoman PPEPP, standar mutu, serta dokumentasi mutu secara lebih sistematis dan sesuai regulasi terbaru.

Tim penyusun berusaha menghadirkan panduan ini dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia nomor 39 tahun 2025, instrumen akreditasi BAN-PT, serta instrumen dari berbagai Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Selain itu, panduan ini juga memperhatikan konteks khusus perguruan tinggi di Indonesia, baik dari sisi tantangan maupun peluang yang ada, sehingga dapat diimplementasikan dengan fleksibel namun tetap terjaga kesesuaian standarnya.

Kami menyadari bahwa penyusunan panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan masukan dari para pembaca sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat nyata bagi perguruan tinggi dalam meningkatkan budaya mutu, memperkuat tata kelola, dan mendukung tercapainya akreditasi unggul.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada APTIKOM sebagai organisasi yang telah memberikan dukungan penuh, serta kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan panduan ini.

Jakarta, 9 Oktober 2025  
Ketua Tim Penyusun

**(Prof. Prihandoko, S.Kom, MIT, Ph.D)**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR KETUA UMUM APTIKOM .....	iii
KATA PENGANTAR KETUA TIM PENYUSUN .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
SINOPSIS .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
BAB I – PANDUAN PENYUSUNAN SPMI PT .....	1
A. Pendahuluan .....	1
B. Kerangka Dasar SPMI.....	2
C. Dokumen Kebijakan Mutu SPMI .....	7
D. Dokumen Pedoman PPEPP.....	8
E. Dokumen Standar Mutu SPMI.....	10
F. Dokumen Pendokumentasian SPMI .....	12
G. Penjaminan Mutu oleh Unit Kerja .....	14
H. Peninjauan Berkala dan Revisi Dokumen SPMI .....	15
I. Ringkasan .....	17
BAB II – KEBIJAKAN MUTU SPMI .....	20
A. Pendahuluan .....	20
B. Prinsip dan Nilai Kebijakan Mutu.....	21
C. Kerangka Penjaminan Mutu .....	23
D. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu .....	25
E. Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) .....	28
F. Pengelolaan Risiko Mutu.....	30
G. Ringkasan .....	33
BAB III – PEDOMAN PPEPP .....	35
A. Pendahuluan .....	35
B. Prinsip PPEPP .....	36
C. Tahapan PPEPP .....	38
D. Audit Mutu Internal .....	40
E. Pendokumentasian PPEPP .....	43
F. Ringkasan .....	45
BAB IV – STANDAR MUTU PERGURUAN TINGGI .....	47
A. Pendahuluan .....	47
B. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).....	49
C. Standar Mutu Perguruan Tinggi .....	50
D. Sistem Akreditasi Nasional.....	61
E. Model Implementasi Standar Mutu Perguruan Tinggi .....	69
F. Ringkasan .....	166

BAB V – PENDOKUMENTASIAN SPMI.....	167
A. Pendahuluan .....	167
B. Prinsip Pendokumentasian SPMI .....	169
C. Jenis dan Hirarki Dokumen SPMI.....	170
D. Mekanisme Penyusunan Dokumen SPMI .....	172
E. Tata Cara Pengendalian Dokumen SPMI .....	173
F. Penyimpanan dan Pemeliharaan Dokumen SPMI .....	175
G. Aksesibilitas dan Publikasi Dokumen SPMI .....	176
H. Peninjauan Berkala dan Revisi Dokumen SPMI .....	178
I. Ringkasan .....	179
DAFTAR PUSTAKA .....	181

# Penerbit Gunadarma

## SINOPSIS

Buku ini menyajikan panduan komprehensif dan operasional bagi perguruan tinggi untuk merancang, menyusun, dan mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang selaras dengan regulasi nasional dan instrumen akreditasi (BAN-PT/LAM) serta peka terhadap konteks kampus di Indonesia. Materi disusun agar pembaca dapat bergerak mulus dari fondasi konsep ke praktik harian—dengan peran setiap unit yang jelas, alur kerja yang rapi, dan keterlacakkan bukti yang kuat. Bab 1 berfungsi sebagai pedoman arsitektural SPMI. Di sini ditegaskan prinsip dan nilai mutu, tata kelola dan pembagian peran antarunit (LPM/LPMI, fakultas, prodi, laboratorium, dan unit pendukung), serta hubungan SPMI dengan perencanaan strategis, penganggaran, pengelolaan SDM, dan pelaporan kinerja. Bab ini juga menjelaskan logika penetapan standar yang terukur dan dapat diverifikasi, kerangka pengelolaan risiko mutu, serta integrasi proses dengan siklus PPEPP dan kebutuhan SPME—sehingga seluruh kebijakan, prosedur, dan eviden di bab berikutnya berjalan pada koridor yang konsisten.

Bab 2 memformalkan **Kebijakan Mutu SPMI** sebagai payung tata kelola: arah, prinsip, ruang lingkup tridarma, sasaran dan indikator strategis, struktur organisasi mutu beserta kewenangan dan mekanisme koordinasi, serta strategi sosialisasi dan peninjauan berkala. Kebijakan dirancang agar mudah dioperasionalkan, terhubung ke sistem perencanaan dan penganggaran, dan menjadi acuan ketika melakukan monitoring, audit, maupun pengambilan keputusan berbasis data.

Bab 3 merupakan **Pedoman PPEPP** yang mengoperasionalkan Penetapan–Pelaksanaan–Evaluasi–Pengendalian–Peningkatan secara runtut. Selain menjelaskan peran, jadwal, dan prosedur, bab ini menyediakan instrumen praktis (AMI, monev, daftar tilik, format laporan, dan rencana tindak lanjut) serta menggambarkan *data pipeline* untuk indikator kinerja. Hasil evaluasi dan pengendalian diarahkan menjadi umpan balik terstruktur agar peningkatan mutu terjadi nyata, terdokumentasi, dan siap diaudit.

Bab 4 menghimpun **Standar Mutu SPMI** untuk area akademik dan nonakademik—pendidikan, penelitian, pengabdian, tata kelola, SDM, sarpras, layanan kemahasiswaan, kemitraan, dan aspek pendukung lainnya. Setiap standar disajikan dengan pernyataan yang jelas, indikator dan target terukur, bukti yang diperlukan, frekuensi pengukuran, serta keterkaitan dengan kriteria pemenuhan akreditasi. Tersedia contoh dan templat agar standar mudah diadopsi pada level universitas, fakultas, dan program studi.

Bab 5 memastikan **pendokumentasian dan sistem informasi mutu** berjalan rapi dan aman: arsitektur dan hierarki dokumen, penomoran dan versi, kontrol perubahan, retensi dan kearsipan, pengelolaan akses, hingga pemanfaatan repositori digital, audit trail, dan dasbor indikator. Dengan pengelolaan dokumen yang baik, keterlacakkan bukti terjaga dan kesiapan audit—baik AMI maupun akreditasi eksternal—menjadi lebih cepat dan efisien.

Dirancang dengan sistematis, contoh kerja yang konkret, dan perangkat praktis (template, checklist, alur proses), buku ini menjadi rujukan tepercaya bagi pimpinan perguruan tinggi, LPM/LPMI, GKM/UPM Prodi, auditor internal, dan tim akreditasi. Tujuannya sederhana namun esensial: membantu kampus membangun budaya mutu yang hidup, memastikan kepatuhan regulatif, dan mendorong peningkatan kinerja yang berdampak bagi mahasiswa serta pemangku kepentingan.

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Deskripsi Tanggung Jawab Setiap Level.....	28
Tabel 2. Contoh Matriks Risiko .....	33
Tabel 3. Standar Nasional Pendidikan Tinggi.....	50
Tabel 4. Contoh Standar yang Memenuhi SNDIKTI .....	52
Tabel 5. Contoh Standar yang Memenuhi Standar LAM .....	57
Tabel 6. Standar Mutu Perguruan Tinggi (Peraturan BAN-PT No.21 Tahun 2025) 67	67
Tabel 7. Contoh Pemetaan untuk LAM Infokom .....	73
Tabel 8. Contoh Pemetaan untuk LAMEMBA.....	85
Tabel 9. Contoh Pemetaan untuk LAM DIK.....	97
Tabel 10. Contoh Pemetaan untuk LAM PT Kes .....	127
Tabel 11. Contoh Pemetaan untuk LAM Teknik .....	148

**Penerbit Gunadarma**